

THÔNG BÁO

Về kế hoạch thu lệ phí thi, phát giấy báo dự thi và hướng dẫn làm bài thi cho thí sinh dự thi công chức Thành phố năm 2019

Căn cứ Quyết định số 5103/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt danh sách người đủ điều kiện và người không đủ điều kiện dự thi tuyển công chức Thành phố năm 2019,

Sở Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức Thành phố năm 2019) thông báo đến các thí sinh đủ điều kiện tham dự thi tuyển công chức năm 2019 do Thành phố tổ chức về kế hoạch thu lệ phí thi, phát giấy báo dự thi và hướng dẫn làm bài thi cho thí sinh dự thi công chức Thành phố năm 2019, cụ thể như sau:

1. Về kế hoạch thu lệ phí thi, phát giấy báo dự thi:

a) Thời gian: Từ ngày 10 đến ngày 12 tháng 12 năm 2019.

- Buổi sáng: Từ 08h00 đến 11h30.

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

Thí sinh xem lịch thu lệ phí thi, phát giấy báo dự thi chi tiết tại phụ lục đính kèm thông báo.

- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Sài Gòn,

Số 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5.

b) Quy trình thu lệ phí và phát giấy báo dự thi.

- Thí sinh đến địa điểm phát giấy báo dự thi, nhận số thứ tự (nếu đúng danh sách đơn vị phát giấy báo dự thi theo phụ lục đính kèm).

- Thí sinh vào Hội trường, ngồi chờ gọi số đến bàn đóng lệ phí, đóng lệ phí và nhận biên lai thu tiền.

- Thí sinh mang biên lai thu tiền đến bàn nhận giấy báo dự thi, kiểm tra thông tin cá nhân, điều chỉnh thông tin nếu có sai sót, ký tên xác nhận.

c) Lưu ý đối với thí sinh

- Thí sinh đến không đúng thời gian thu lệ phí thi và phát giấy báo dự thi theo quy định (tại phụ lục đính kèm): Xử lý phát vào cuối giờ hoặc buổi sáng ngày 13 tháng 12 năm 2019.

- Trường hợp thí sinh không đi nộp lệ phí và nhận phiếu báo dự thi và nhờ người khác nhận thay: Người nhận thay phải đem theo Thông báo triệu tập, đồng thời ghi rõ họ tên, điện thoại liên lạc.

- Trường hợp thí sinh bị mất giấy báo dự thi: Thí sinh phải có đơn gửi Hội đồng và nộp bổ sung hình (3x4) tại phòng Giáo dục thường xuyên - trường Đại học Sài Gòn để được cấp lại Giấy báo dự thi.

2. Về hướng dẫn làm bài thi cho thí sinh

a) Đối với các môn thi trắc nghiệm (Kiến thức chung và ngoại ngữ)

- Nội dung thi: Theo hướng dẫn tài liệu ôn thi đính kèm Thông báo số 4966/TB-HĐTTCC ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng thi tuyển công chức).

- Hình thức thi: Thí sinh làm bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính (riêng thí sinh thi môn ngoại ngữ tiếng Trung làm bài thi trắc nghiệm trên giấy). Thí sinh chọn đáp án đúng nhất trong 4 đáp án. Thí sinh có thể làm bài thi trắc nghiệm thử trên máy tính theo đường link (*Demol.sgu.edu.vn, chọn guest access*) đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- Thời gian làm bài thi: 60 phút đối với thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung và 30 phút đối với thi trắc nghiệm môn Ngoại ngữ. Thí sinh nhận kết quả thi ngay sau khi hoàn thành bài thi.

- Thí sinh không được sử dụng tài liệu khi làm bài thi.

b) Đối với môn thi viết Nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Nghiệp vụ chuyên ngành theo nhóm đăng ký dự thi (*tài liệu ôn thi đính kèm Thông báo số 4966/TB-HĐTTCC ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng thi tuyển công chức*)

- Hình thức thi: Thi viết. Thời gian thi: 180 phút.

- Thí sinh được sử dụng tài liệu (*nằm trong danh mục tài liệu ôn tập do Ban đề thi cung cấp*) trong quá trình làm bài thi.

Trên đây là thông báo về kế hoạch thu lệ phí thi, phát giấy báo dự thi và hướng dẫn làm bài thi cho thí sinh dự thi công chức Thành phố năm 2019. Đề nghị các thí sinh thực hiện việc nộp lệ phí dự thi và nhận phiếu báo dự thi theo

đúng thời gian, địa điểm đính kèm thông báo để công tác tổ chức kỳ thi tuyển công chức Thành phố đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Hội đồng thi (để báo cáo);
- Ban Giám sát (để biết);
- Công an Thành phố (để biết);
- Lưu: VT, P.CCVC, V. *Pm*



GIÁM ĐỐC

Trương Văn Lắm

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**KẾ HOẠCH THU LẬP PHÍ THI VÀ PHÁT GIẤY BẢO DƯỠNG THI CÔNG CHỨC THÀNH PHỐ NĂM 2019**

4002 /TB-SNV ngày *05* tháng 12 năm 2019 của Sở Nội vụ)

| TT | Buổi | Ngày | Đơn vị | Số lượng |
|----|-------|------------|--|----------|
| 1 | Sáng | 10/12/2019 | Sở Xây Dựng | 160 |
| | | | Thanh Tra Thành phố | 10 |
| | | | Văn phòng UBND Thành phố | 18 |
| | | | Ban Dân tộc | 1 |
| | | | BQL An toàn thực phẩm | 109 |
| | | | BQL các Khu chế xuất và công nghiệp | 3 |
| | | | BQL Khu Công nghệ cao | 8 |
| | | | BQL Khu Nông nghiệp Công nghệ cao | 15 |
| | | | Sở Y tế | 50 |
| 2 | Chiều | 10/12/2019 | Sở Tài Nguyên và Môi trường | 75 |
| | | | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 118 |
| | | | Sở Quy hoạch - Kiến trúc | 6 |
| | | | Sở Thông tin và Truyền thông | 19 |
| | | | Sở Tư pháp | 69 |
| | | | Sở Văn hóa và Thể thao | 29 |
| | | | Sở Công Thương | 52 |
| 3 | Sáng | 11/12/2019 | Sở Giáo dục và Đào tạo | 49 |
| | | | Sở Giao thông Vận tải | 79 |
| | | | Sở Kế hoạch và Đầu tư | 57 |
| | | | Sở Khoa học và Công nghệ | 35 |
| | | | Sở Lao động - Thương binh và Xã hội | 99 |
| | | | Sở Nội vụ | 17 |
| | | | Sở Tài chính | 7 |

| TT | Buổi | Ngày | Đơn vị | Số lượng |
|----|-------|------------|-----------------------|----------|
| 4 | Chiều | 11/12/2019 | UBND Quận 1 | 74 |
| | | | UBND Quận 2 | 25 |
| | | | UBND Quận 3 | 5 |
| | | | UBND Quận 4 | 24 |
| | | | UBND Quận 5 | 43 |
| | | | UBND Quận 6 | 19 |
| | | | UBND Quận 7 | 89 |
| | | | UBND Quận 8 | 45 |
| | | | UBND Quận 10 | 55 |
| | | | UBND Quận 11 | 49 |
| 5 | Sáng | 12/12/2019 | UBND Quận 12 | 120 |
| | | | UBND Quận Bình Tân | 64 |
| | | | UBND Quận Bình Thạnh | 115 |
| | | | UBND Quận Phú Nhuận | 117 |
| | | | UBND Quận Tân Bình | 37 |
| 6 | Chiều | 12/12/2019 | UBND Quận Gò Vấp | 51 |
| | | | UBND Quận Tân Phú | 147 |
| | | | UBND Quận Thủ Đức | 79 |
| | | | UBND Huyện Bình Chánh | 20 |
| | | | UBND Huyện Cần Giờ | 27 |
| | | | UBND Huyện Củ Chi | 66 |
| | | | UBND Huyện Nhà Bè | 26 |

