

1: Đăng ký tài khoản

Bước 1: Truy cập địa chỉ <http://congthuong.hochiminhcity.gov.vn> (hoặc <http://congthuong.hochiminhcity.gov.vn/web/dvc>) , chọn chức năng “**Tạo tài khoản**” để tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến



Hình 1: Chọn chức năng “**Đăng ký tài khoản**”

Bước 2: Chọn hình thức đăng ký là “**Cá nhân**” hoặc “**Doanh nghiệp**”, điền đầy đủ thông tin

Cá nhân
 Doanh nghiệp

Thông tin đăng nhập

Tên đăng nhập (*)

Email (*)

Thông tin cá nhân

Họ và tên (*) Số CMND/Passport (*)

Giới tính (*) Ngày sinh (*)


Quốc tịch (*) Số điện thoại (*)

Địa chỉ liên hệ

Quốc gia (*) Tỉnh/Thành phố (*)

Quận/Huyện/Thị xã (*) Phường/Xã/Thị trấn (*)

Số nhà/Phường/Phố (*)

Nhập mã xác nhận (*) 

Hình 2: Màn hình “**Đăng ký tài khoản**” với 2 tùy chọn “**Cá nhân**” hoặc “**Doanh nghiệp**”

Bước 3: Điền mã xác nhận và thực hiện thao tác “**Đăng ký**”

Nhập mã xác nhận (*) 

Hình 3: Hoàn tất đăng ký bằng chức năng “**Đăng ký**”

Lưu ý:

- Tùy thuộc vào nhu cầu, Quý khách chọn hình thức tài khoản là Cá nhân hoặc Doanh nghiệp
- Quý khách điền đúng thông tin của **Email** và **Số điện thoại** để nhận các thông báo của Sở Công thương về tình trạng xử lý hồ sơ

2: Đăng nhập phần mềm, đổi mật khẩu khi đăng nhập lần đầu

Truy cập địa chỉ email đã nhập khi đăng ký, lấy mật khẩu để đăng nhập lần đầu

Đăng ký thành công tài khoản

Hộp thư đến x



Công thông tin điện tử Sở Công Thương thành phố Hồ Chí Minh (tới tôi) 14:06 (0 phút trước) ☆ Trả lời

Xin chào Trần Hải Đăng,

Quý khách đã đăng ký thành công tài khoản tại website dịch vụ công trực tuyến của Sở Công Thương thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: <http://www.congthuong.hochiminhcity.gov.vn>. Mật khẩu của Quý khách là 5Avnu0v8.

Lưu ý: Trong quá trình sử dụng, nếu Quý khách quên mật khẩu đăng nhập, vui lòng liên hệ với Sở Công Thương thành phố Hồ Chí Minh để được cấp lại mật khẩu mới.

Cảm ơn Quý khách đã sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Sở Công Thương thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi chi tiết xin liên hệ đến số điện thoại : (848) 3829 6322.

Trân trọng.



Hình 4: Mật khẩu được gửi về email khi đăng ký thành công tài khoản.

Điền thông tin tên đăng nhập và mật khẩu, sau đó chọn chức năng “**Đăng nhập**”

ĐĂNG NHẬP

Cảm ơn bạn đã đăng ký tạo tài khoản. Mật khẩu của bạn đã được gửi tới dangth@newsaigonsoft.com.

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

[Tạo tài khoản](#) [Quên mật khẩu](#)

Hình 5: Giao diện khi đăng ký thành công, mật khẩu sẽ được gửi về email tương ứng

Đối với lần đăng nhập đầu tiên, hệ thống sẽ bắt đổi mật khẩu để tăng tính bảo mật

Mật khẩu mới

Vui lòng đặt lại mật khẩu.

Mật khẩu mới

Mật khẩu

Nhập lại

Lưu

Hình 6: Khi đăng nhập lần đầu, hệ thống sẽ bắt đổi mật khẩu mới

Nhập thông tin câu hỏi bảo mật dùng để lấy lại mật khẩu nếu quên mật khẩu

Câu hỏi khôi phục mật khẩu

Vui lòng lựa chọn một truy vấn nhắc nhở.

Câu hỏi khôi phục mật khẩu

Câu hỏi

Số thẻ thư viện của bạn là gì?

Câu trả lời

Lưu

Hình 7: Trả lời câu hỏi bảo mật khi đăng nhập lần đầu



ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CÔNG VỚI 4 BƯỚC ĐƠN GIẢN

ĐĂNG KÝ HỒ SƠ TẠI DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN VỚI THỦ TỤC HẾT SỨC ĐƠN GIẢN, GIÚP NGƯỜI DẪN TIẾT KIỂM ĐƯỢC THỜI GIAN MÀ HIỆU QUẢ VẪN ĐẠT ĐƯỢC TỐI ĐA.

ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN

CÁC BƯỚC ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CÔNG

1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN HỆ THỐNG

Tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản người dùng trực tuyến để có thể đăng ký và theo dõi quy trình xử lý hồ sơ của mình.

2 ĐĂNG NHẬP VÀ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Đăng nhập tài khoản vào hệ thống để nộp hồ sơ trực tuyến gồm (đơn đăng ký và các văn bản kèm theo)

3 THẨM ĐỊNH VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Hướng dẫn bổ sung hồ sơ, chuẩn bị hồ sơ giấy (bản gốc), nộp phí, lệ phí xét duyệt, thẩm định hồ sơ và nhận giấy hẹn.

4 NHẬN KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Mang giấy hẹn trả kết quả tới bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nhận kết quả xử lý hồ sơ của mình.

Hình 8: Đăng nhập thành công