

HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Truy cập menu “Quản lý hồ sơ”:

TRANG CHỦ **ĐĂNG KÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** **KHUYẾN MÃI TRỰC TUYẾN** **TRA CỨU** **QUẢN LÝ HỒ SƠ** **QL TÀI KHOẢN**

QUẢN LÝ HỒ SƠ

Tất cả danh sách các hồ sơ của bạn sẽ được quản lý tập trung tại đây.

Số biên nhận: Ngày tạo: Từ ngày Đến ngày

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực Loại hồ sơ: Chọn loại hồ sơ

STT	Mã hồ sơ	Số biên nhận	Số giấy phép	Ngày đăng ký	Lĩnh vực	Loại hồ sơ	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
1	141216091003103			14/12/2016 09:10:03	Lĩnh vực Xúc tiến thương mại	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Đang chờ tiếp nhận	<input type="button" value="Thao tác"/>

Hình 1: Màn hình quản lý hồ sơ theo tài khoản

Lưu ý:

- Tại màn hình này Quý khách có thể theo dõi tình trạng xử lý của hồ sơ, cột “Trạng thái hồ sơ” sẽ hiển thị trạng thái tương ứng.
- Quý khách có thể xem lại tất cả các hồ sơ mình đã đăng ký trên trang Dịch vụ công của Sở Công Thương thành phố Hồ Chí Minh
- Quý khách sẽ bổ sung hồ sơ tại màn hình này khi Sở Công Thương yêu cầu.

Số biên nhận: Ngày tạo: Từ ngày Đến ngày

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực Loại hồ sơ: Chọn loại hồ sơ

STT	Mã hồ sơ	Số biên nhận	Số giấy phép	Ngày đăng ký	Lĩnh vực	Loại hồ sơ	Trạng thái hồ sơ	Thao tác
1	141216091003103			14/12/2016 09:10:03	Lĩnh vực Xúc tiến thương mại	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Đang chờ tiếp nhận	<input type="button" value="Thao tác"/>

Nếu hồ sơ yêu cầu bổ sung, Chọn Thao tác -> Sửa để cập nhật hồ sơ

Xem
Sửa

THÔNG TIN LIÊN HỆ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa". **(08) 38222311**

Hình 2: Thao tác một hồ sơ